

ALLEGATO A – MODULO DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

BANDO PUBBLICO – MERCATINI DI NATALE 2026/2027

1. DATI ANAGRAFICI E DELL'IMPRESA

Ragione Sociale / Nome Ditta:	
Legale Rappresentante (Nome e Cognome):	
Codice Fiscale / Partita IVA:	
Sede Legale (Indirizzo, CAP, Comune, Prov.):	
Sede Operativa (se diversa):	
Telefono / E-mail / PEC:	

2. SELEZIONE PERIODO DI PARTECIPAZIONE

- ☐ INTERO PERIODO
- ☐ 21* E 22 NOVEMBRE (50,00 € + 90,00 €)
- ☐ 28 E 29 NOVEMBRE (180,00 €)
- ☐ DAL 5 ALL'8 DICEMBRE (360,00 €)
- ☐ 12 E 13 DICEMBRE (180,00 €)
- ☐ DAL 19 AL 24 DICEMBRE (540,00 €)
- ☐ DAL 25 AL 30 DICEMBRE (540,00 €)
- ☐ DAL 31 DICEMBRE AL 6 GENNAIO (630,00 €)

*apertura dalle ore 17:00 alle ore 21:00 (grande evento inaugurale)

2. SELEZIONE TIPOLOGIA DI OPERATORE (Barrare la casella d'interesse)

- ☐ Operatori FOOD & DRINK NON aventi sede nel Comune di Ponte di Legno.

- ☐ Operatori NON aventi sede nel Comune di Ponte di Legno.
- ☐ Operatori FOOD & DRINK AVENTI sede nel Comune di Ponte di Legno.
- ☐ Operatori AVENTI sede nel Comune di Ponte di Legno.

3. CATEGORIA MERCEOLOGICA E PRODOTTI ESPOSITI

Selezionare la categoria prevalente:

- ☐ **Artigianato Natalizio e Alpino:** Presepi, addobbi per l'albero, candele, ceramiche, articoli in legno intagliato, lavorazioni in lana/feltro, oggettistica regalo.
- ☐ **Prodotti Tipici della Valle Camonica e di Montagna:** Formaggi (es. Silter DOP), salumi tradizionali, miele, confetture, dolci tipici camuni, distillati, erbe officinali, filiera corta.
- ☐ **Enogastronomia d'Eccellenza:** Somministrazione/vendita di prodotti caldi tipici della tradizione natalizia e alpina (es. vin brulé, caldarroste, bombardino, dolci natalizi).

Descrizione sintetica dei prodotti offerti e allestimento previsto:

I prodotti proposti sono realizzati/provenienti dal territorio della Valle Camonica? ☐ SI ☐ NO

4. DICHIARAZIONI E ACCETTAZIONE OBBLIGHI REGOLAMENTO

Sostituisci l'elenco delle spunte della Sezione 4 con il seguente testo aggiornato (senza cauzione, con eco-sostenibilità, neve, decoro e forza maggiore):

Il/La sottoscritto/a dichiara sotto la propria personale responsabilità:

[] **Presenza e Orari:** Garantire l'apertura della casetta per tutte le giornate a calendario negli orari stabiliti (11:00 – 19:30).

[] **Potenza Elettrica e Impianti:** Rispettare il limite di potenza erogabile (3 kW o 10 kW per food) e non installare apparecchi termici extra non autorizzati.

[] **Penali e Decadenza:** Accettare la penale di € 150,00/giorno in caso di ritardi o chiusure ingiustificate e la decadenza dall'assegnazione dopo 2 giorni di chiusura.

[] **Decoro e Cartellonistica:** Impegnarsi a non esporre merce all'esterno della casetta e a utilizzare unicamente insegne in legno o materiale naturale compatibili con l'atmosfera natalizia, con espresso divieto di affiggere striscioni o manifesti plastificati.

[] **Eco-sostenibilità e Rifiuti (per Food & Drink):** Utilizzare esclusivamente stoviglie e monouso biodegradabili/compostabili, gestire i contenitori per i rifiuti adiacenti alla casetta e conferire il tutto nell'area ecologica della manifestazione a fine giornata.

[] **Pulizia e Neve:** Mantenere pulito il perimetro adiacente alla propria casetta e provvedere alla rimozione della neve nell'area di pertinenza.

[] **Normative e Assicurazioni:** Essere in regola con HACCP/SCIA temporanea (se pertinente) e possedere idonea polizza RC verso terzi.

[] **Accettazione clausole Bando e Forza Maggiore:** Aver preso visione dell'Avviso Pubblico, accettandone integralmente le clausole, inclusa la disciplina per cause di Forza Maggiore.

5. ALLEGATI OBBLIGATORI DA INVIARE VIA E-MAIL

Le candidature dovranno pervenire entro e non oltre **VENERDÌ 16 OTTOBRE 2026** inviando il modulo allegato corredato da:

1. MODULO DI PARTECIPAZIONE DEBITAMENTE COMPILATO E SOTTOSCRITTO;
2. DOCUMENTO DI IDENTITÀ DEL LEGALE RAPPRESENTANTE/TITOLARE IN CORSO DI VALIDITÀ;
3. VISURA CAMERALE O ALTRA DOCUMENTAZIONE UTILE A IDENTIFICARE L'ATTIVITÀ, OVE RICHIESTA (LICENZE, PERMESSI ECC);
4. SCHEDA DESCRITTIVA DEI PRODOTTI;
5. FOTOGRAFIE DEI PRODOTTI;
6. FOTOGRAFIE E/O PROGETTO DELL'ALLESTIMENTO PROPOSTO;
7. EVENTUALI ATTESTAZIONI DI TIPICITÀ, ORIGINE O PROVENIENZA CAMUNA;
8. PER GLI OPERATORI FOOD & DRINK, ELENCO DELLE APPARECCHIATURE ELETTRICHE CHE SI INTENDONO UTILIZZARE, CON RELATIVA POTENZA;
9. EVENTUALE ULTERIORE DOCUMENTAZIONE RICHIESTA DALL'ORGANIZZAZIONE.

Modalità di invio: Inviare la documentazione via E-mail all'indirizzo: mercatinidinatale.pontedilegno@gmail.com

L'oggetto della e-mail dovrà riportare:

"CANDIDATURA MERCATINI DI NATALE 2026/2027 – [NOME ATTIVITÀ]"

6. INFORMATIVA E CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Reg. UE 2016/679 - GDPR)

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver ricevuto e preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la presente domanda, ed esprime il proprio consenso al loro trattamento da parte della Pro Loco Ponte di Legno per le finalità istituzionali e organizzative connesse allo svolgimento dei Mercatini di Natale.

[] ACCETTO E ACCONSENTO

Luogo e Data:

Firma del Legale Rappresentante:

(Firma leggibile e per esteso)